

Số: /SVHTTDL-TTBCXB

Thái Nguyên, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thủ tục hành chính được phân
cấp trong lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường

Thực hiện Văn bản số 2518/BVHTTDL-VP ngày 07/5/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP của Chính phủ và Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 1328/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên; theo đó, kể từ ngày 01/6/2026, UBND các xã, phường (sau đây gọi chung là UBND cấp xã) được phân cấp thực hiện việc cấp xác nhận đăng ký/cấp xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cho cơ sở in trên địa bàn là hộ kinh doanh) được quy định tại Điều 1 Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02/4/2026 (sửa đổi, bổ sung Điều 14 Nghị định số 60/2014/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 25/2018/NĐ-CP, Nghị định số 72/2022/NĐ-CP)¹.

Thực hiện Văn bản số 5360/UBND-TTPVHCC ngày 15/5/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện Văn bản số 2518/BVHTTDL-VP ngày 07/5/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; để triển khai kịp thời, thống nhất, đồng bộ các nhiệm vụ được giao, không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác thông tin tuyên truyền, triển khai thực hiện

- Chỉ đạo phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện các quy định có liên quan đến việc cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch². Đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi về trình tự, thủ tục, cơ quan tiếp nhận hồ sơ, phương thức nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ, thời hạn giải

¹ Tương ứng với 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành đã được công bố tại Quyết định số 1328/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên, gồm: (1) Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp xã); (2) Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp xã).

² Trọng tâm tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL ngày 29/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 999/QĐ-BVHTTDL ngày 04/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 1328/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.

quyết, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục xác nhận đăng ký/cấp xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp khác để tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn được biết và thực hiện.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, đầu mối xử lý hồ sơ và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, cơ quan tiếp nhận, cơ quan giải quyết, thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, thời hạn giải quyết, kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương và các kênh công khai phù hợp.

- UBND cấp xã tổ chức tiếp nhận, thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính được phân cấp theo đúng thẩm quyền, trình tự, thành phần hồ sơ, biểu mẫu và thời hạn giải quyết quy định tại Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP, Thông tư số 09/2026/TT-BVHTTDL và các Quyết định công bố thủ tục hành chính hiện hành đảm bảo thực hiện thống nhất, không để phát sinh khoảng trống trách nhiệm hoặc gián đoạn trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

(Có tài liệu hướng dẫn tại Phụ lục gửi kèm theo).

2. Chế độ thông tin báo cáo

- UBND cấp xã theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được phân cấp; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện. Định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6), hằng năm (trước ngày 10/12) hoặc đột xuất theo yêu cầu tổng hợp số liệu, danh sách cụ thể các cơ sở in là hộ kinh doanh trên địa bàn đã được cấp xác nhận đăng ký/cấp xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in gửi Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch theo dõi, báo cáo theo quy định.

- Trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc cần hướng dẫn, đề nghị UBND cấp xã phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch³ để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết theo thẩm quyền.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị UBND các xã, phường quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở (b/c);
- Phòng TCHC (p/hợp);
- Lưu: VT, TTBCXB. Trintntp.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Mỹ Linh

³ Đầu mối tiếp nhận thông tin: Bà Trần Ngô Phương Trinh, Chuyên viên phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản, số điện thoại liên hệ: 0986.466.665